

Kehittämisteon tekeminen ja julkaiseminen Tekojen torilla

Kysy neuvoa: tekojentiiri@kt.fi

1. www.tarkeissatoissa.fi/tekojentiiri kerro kehittämisteko -painike
2. Kun olet kirjoittanut sähköpostiosoitteesi, **saat viestin sähköpostiisi** ja sitä kautta pääset myöhemminkin aina muokkaamaan
3. **Teko tallentuu automaattisesti** järjestelmään
4. **Kun olet tehnyt kaikki sivut valmiiksi** ja katsonut luokittelut (kaikki eivät ole pakollisia), **muista painaa lähetä -painiketta**
5. **Saamme tiedon teosta** ja linkin tekoon tekojentiiri@kt.fi -sähköpostiin
6. **Tarkistamme teon**
 - voimme muokata nimeä (lyhentää)
 - Voimme korjata kirjoitusvirheet
 - Voimme hiukan muokata tekstiä esim. lyhentämällä pitkiä lauseita ja selventämällä ilmaisua
 - lisätä kappalejakoja

➔ mikäli teko on varsin lyhyt, eikä siinä ole kuvattu tai avattu asiaa juurikaan, **voimme pyytää tarkennusta** sähköpostilla
7. **Kun teko on julkaistu, se nousee etusivulle**
 - sitä voi hakea myös organisaation nimellä tai vapaasanahauulla
8. **Sinulle tulee tieto julkaisusta ja linkki tekoon** (josta sitä voi päivittää)

Esimerkkejä hyvistä kehittämisteoista: vuoden 2025 palkitut [Tekojen tori 2025 palkittavat.pdf](#)



1. PERUSTIEDOT

2. KEHITTÄMISTEON KUVAUS

3. LISÄTIEDOT

4. YHTEYSTIEDOT

1

Kehittämistekosi perustiedot

Täyttöohjeet (klikkaamalla saat lisäohjeet näkyviin)

Täällä voit kertoa, mitä teidän työyhteisössänne on saavutettu kehittämällä omaa työtä. Kerro, mitä konkreettisia toimenpiteitä olette tehneet ja miten työ on muuttunut uudistusten jälkeen.

Nimeä kehittämistekosi selkeästi ja jämpästi *

TESTITEKO Hyvää työtä näkyväksi

ole napakka

Missä kehittämisteko on tehty? Valitse paikkakunta organisaation päätoimipaikan mukaan.

Helsinki

Organisaatiomuoto, jota kehittämisteko koskee

Muu kunnallinen yhteisö

Nimesi

Anna-Mari Jaanu

Sähköpostiosoitteesi *

anna-mari.jaanu@kt.fi

Sähköpostiosoite tarvitaan kehittämistekojen hallintalinkin lähettämiseen

linkki tekoon tähän s-postiin





1. PERUSTIEDOT

2. KEHITTÄMISTEON KUVAAUS

3. LISÄTIEDOT

4. YHTEYSTIEDOT

2

Kehittämisteon kuvaus

1/4 Missä vaiheessa kehittämistekosi on? *

Valitse klikkaamalla oikea vaihtoehto

- ☐ Kehitteillä
- ☐ Käynnissä
- ☒ Valmis

2/4 Tarve ja tavoitteet

Mitä lähdettiin tekemään ja miksi?

Miten idea kehittämisestä syntyi? Millaisia tavoitteita asetettiin?

Idea syntyi kun...
Esittelimme idean...
Asetimme tavoitteeksi...

3/4 Ratkaisu



3/4 Ratkaisu

Mitä tehtiin tavoitteen saavuttamiseksi?

Miten kehittämisessä edettiin? Mitkä olivat kehittämisen konkreettiset vaiheet ja toimenpiteet? Mitä kehitettiin: toimintamalleja, työprosesseja, työn tekemisen tapoja, palvelua vai jotain muuta? Ketkä olivat mukana kehittämässä: johto, henkilöstö ja/tai asiakkaat? Millaisia uusia työvälineitä tai toimintamalleja otettiin käyttöön? Oliko ulkopuolista rahoitusta tai asiantuntija-apua vai tehtiinkö omin voimin? Kustannukset?

Suunnittelimme...

Toteutimme kehittämisen vaiheittain_ Vaiheet olivat.

Mukana oli laaja joukko organisaation asiantuntijoita, mm. viestintä.....

Testasimme toimintoja matkan varrella ja kehitimme uutta tarpeen mukaan....

Kustannuksia ei syntynyt, koska teimme kaiken omana työnä.

4/4 Tulokset

Mitä hyötyjä saavutettiin?

Mikä muuttui? Miten kehittämisteko näkyy esimerkiksi työssä, palvelujen vaikuttavuudessa ja yhteistyössä muiden kanssa? Syntyikö säästöjä?

Jatketaanko kehittämistyötä?

Seurasimme, miten kampanjaa seurataan somessa ja miten sitä jaetaan, nettisivujemme kävijämääriä... Saimme paljon positiivista huomiota. Henkilöstöltä kysyttiin, miten kampanja näkyi. He vastasivat lyheen pop up -kyselyyn intrassamme... Tulokset olivat... Aiomme jatkaa ensi vuonna....

tärkeää on kuvata mitä saatiin aikaan

Edellinen

Tallenna

Esikatsele

Seuraava

Tallenna tekosi ja voit koska tahansa palata täydentämään lomaketta sähköpostilinkin avulla. Lomake tallentuu kaikilla painikkeilla. Esikatselu avaa esikatselun uudelle välilehdelle.

3

Kehittämisteon lisätiedot

1/5 Toimiala ja toiminnot

Vastaa kohtiin, jotka koskevat kehittämistekoasi. Voit valita useamman vaihtoehdon.

Kerro, millä toimialalla kehittämisteko on tehty

 Koskee useita toimialoja / koko organisaatiota

Kerro vielä, mitä toimintoja kehittämistekosi koskee.

Kehittämistekosi toiminnot

Voit valita useamman vaihtoehdon.

2/5 Organisaatio ja yhteistyö

Kerro, missä kuntaorganisaatiossa ja yksikössä kehittämisteko on tehty, esimerkiksi Kangasalan kaupunki/Suoraman koulu tai Helsingin kaupunki/kotihoidon yksiköt. Kirjoita organisaatioiden ja yksiköiden viralliset nimet.

Organisaatio ja yksikön nimi *

x kaupunki, henkilöstöpalvelut

organisaation virallinen nimi + yksikkö



Lisää yhteistyökunnat

3/5 Teemat

Mitä kehittämisellä tavoitellaan?

Kehittämistekosi teemat

Voit valita korkeintaan viisi teemaa.

- ☒ Yhteiskehittäminen
- ☒ Työn imu ja innostus
- ☒ Viestinnän kehittäminen
- ☒ Työnantajamielikuvan kehittäminen

viisi teemaa

4/5 Kehittämisen kohderyhmät

Mitkä ovat kehittämisen kohderyhmät?

- ☒ Oman organisaation henkilöstö
- ☒ Uutta työtä hakevat
- ☒ Kaikki kuntalaiset

5/5 Kehittäjät

Kerro, ketkä osallistuvat kehittämiseen. Valitse klikkaamalla oikea vaihtoehto.

- ☐ Vain johto ja esihenkilöt
- ☒ Asiantuntijat/eri toimijoiden verkosto
- ☐ Johto/esihenkilöt ja henkilöstö
- ☐ Johto, henkilöstö ja palvelujen käyttäjät



Edellinen

Tallenna

Esikatsele

Seuraava

4

Yhteystiedot

1/4 Kehittämisteon ilmoittaja

Nimi

Anna-Mari Jaanu

Voit muuttaa tätä tietoa tarvittaessa lomakkeiston ensimmäisellä sivulla

Sähköposti

anna-mari.jaanu@kt.fi

Voit muuttaa tätä tietoa tarvittaessa lomakkeiston ensimmäisellä sivulla

Puhelin (ei julkaista verkossa)

Tehtävänimike

Organisaatio

Asema organisaatiossa

tarkista että organisaation nimi myös tässä

2/4 Kehittämisteon muut yhteyshenkilöt

Kerrothan, keneen muihin kehittämisteosta kiinnostunut henkilö voi ottaa yhteyttä. Yhteyshenkilöiden tiedot tulevat julkisesti näkyviin.



3/4 Kehittämisteon liitteet ja linkit

Lisää linkki

Voit lisätä kehittämistekoon liitteitä omalta koneeltasi klikkaamalla laatikkoa tai raahaamalla liitteet laatikkoon. Muuta kuitenkin liite ensin **PDF-muotoon** ja nimeä se liitteen sisältöä kuvaavasti.

HUOM! Liite voi olla ainoastaan PDF-muodossa.

Tuo liitteet tähän vetämällä.

4/4 Lisätietoja tai muuta huomioitavaa

Tekosi on nyt valmis, lähetä se julkaistavaksi!

Voit nyt esikatsella ja tallentaa kehittämistekosi. Kun kehittämistekosi on valmis, paina lähetä -**painiketta**. Tärkeissä töissä -henkilöstö tarkistaa kehittämistekosi ja julkaisee sen näillä sivuilla. **Voit aina myöhemmin palata** täydentämään ja muokkaamaan kehittämistekoasi. **Tärkeissä töissä -henkilöstö** voi kysyä sinulta lisätietoja tarvittaessa.

Tärkeissä töissä-uutiskirje

Sinut lisätään automaattisesti Tärkeissä töissä -uutiskirjeen tilaajaksi.

Kuukausittainen uutiskirje pitää sinut ajan tasalla muun muassa Tekojen tori –



Tekosi on nyt valmis, lähetä se julkaistavaksi!

Voit nyt esikatsella ja tallentaa kehittämistekosi. Kun kehittämistekosi on valmis, paina lähetä -**painiketta**. Tärkeissä töissä -henkilöstö tarkistaa kehittämistekosi ja julkaisee sen näillä sivuilla. **Voit aina myöhemmin palata** täydentämään ja muokkaamaan kehittämistekoasi. **Tärkeissä töissä -henkilöstö** voi kysyä sinulta lisätietoja tarvittaessa.

Tärkeissä töissä-uutiskirje

Sinut lisätään automaattisesti Tärkeissä töissä -uutiskirjeen tilaajaksi.

Kuukausittainen uutiskirje pitää sinut ajan tasalla muun muassa Tekojen tori – kampanjasta.

Jos et halua uutiskirjettä tai olet jo uutiskirjetilaaja, laita rasti ☐

Edellinen

Tallenna

Esikatsele

Lähetä

tuleeko sinulle jo uutiskirje?

muista painaa lähetä, niin saamme tiedon, että teko on saapunut ja voimme tarkistaa sen

Tallenna tekosi ja voit koska tahansa palata täydentämään lomaketta sähköpostilinkin avulla. Lomake tallentuu kaikilla painikkeilla. Esikatselu avaa lisäksi esikatselun uudelle välilehdelle.

