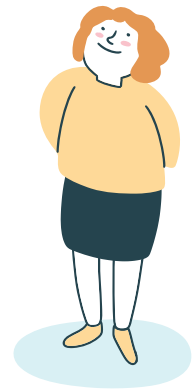


TYÖSUOJELUN TYÖKALUJEN JA TOIMINTAMALLIEN LEVITTÄMINEN - työpajan tuotos

Yhdeksän kuntaorganisaation työsuojelutoimijaa pohti syksyllä 2022 kolmessa Kuntatyö2030-ohjelman järjestämässä työpajassa, miten levittää parhaalla tavalla työsuojelun työkaluja ja toimintamalleja. Työpajasarjan tuloksena syntyi kooste työpajaan osallistuvien näkemyksistä.





Työturvallisuutta ja työhyvinvointia johdetaan kuten muutakin toimintaa

1. Työsuojelu on osa organisaation strategiaa, johon peilaten laaditaan toimintaohjelmat ja suunnitelmat: mitä työsuojeluasiat konkreettisesti tarkoittavat omassa organisaatiossa?
2. Työsuojelun roolit ja vastuut ovat selkeät ja niiden mukaan toimitaan
3. Työsuojelupäällikkö tukee johtoa ja esihenkilöitä työsuojeluasioissa, esimerkiksi
 - Pohdintaa yhdessä johdon ja esihenkilöiden kanssa:
Mitä työsuojelu konkreettisesti tarkoittaa meidän organisaatiossamme?
4. Sovitaan säännöllisestä seurannasta ja työsuojeluasioiden käsittelystä (seurantatiedot, raportit, riskien arviointi, läheltä piti -tilanteet ja tapaturmat, myös hyvät asiat/ onnistumiset), esimerkiksi
 - Laaditaan työsuojelun vuosikello, joka tukee johtoa ja esihenkilöitä työsuojeluasioiden käsittelyssä
 - Laaditaan toimintamalli, jonka avulla esihenkilöt voivat raportoida työsuojeluun liittyvistä toimenpiteistä



Työsuojelutiedon jakamisen keinot

1. Työsuojeluun liittyvä tieto löytyy helposti
 - työsuojeluvastuut
 - työsuojelutoimijat ja keskeisten tehtävien videoesittely
 - työturvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyvät dokumentit, työkalut jne. selkeästi intrasta löydettävissä,
 - huolehditaan tiedon ajan tasalla pysymisestä
2. Tehdään työsuojeluun liittyviä videoita
3. Laaditaan työsuojelun vuosikello sisältäen mm. työsuojelutoimikunnan ja työsuojeluasioiden käsittelyaikataulun
4. Hyödynnetään työsuojelutyötä tukevia mobiililaitteita
5. Tuetaan kysyjää löytämään ratkaisuja myös itse: ei anneta aina valmista vastausta vaan opetetaan myös itse etsimään tietoa, jonka jälkeen voi varmistaa tiedon paikkansa pitävyyden.



Huolehditaan työsuojeluosaamisesta ja sitoutumisesta

1. Työsuojeluasiat ovat osa perehdytystä, esimerkiksi laaditaan ja otetaan käyttöön perehdytyspassi, jossa on suorituksen kuittausominaisuus
2. Uusille esihenkilöille laaditaan työsuojelun tietopaketti ja järjestetään työsuojelupäällikön tapaaminen osana perehdytystä (Työturvallisuuskeskuksen (TTK) tietopaketti ”Esihenkilöiden perehdyttäminen - keskeinen lainsäädäntö tutuksi” Uudistettu 4. painos 2022).
3. Laaditaan toimintamalleja, joissa asiantuntijat tuovat työsuojeluasioita johdolle (hyvä jakoon)
4. Työsuojeluasiat viedään työpaikkojen arkeen ottamalla käyttöön säännölliset turvallisuustuokiot/turvavartit
5. Laaditaan ja otetaan käyttöön työsuojeluasioiden passi
6. Otetaan käyttöön työsuojelun kehittämisideoiden palkitseminen ja annetaan palaute niiden käytäntöönpanosta
7. Kehitetään sähköisiä työsuojelujärjestelmiä tukemaan ennaltaehkäisevää työsuojelua
8. Otetaan henkilöstö mukaan havaitsemaan ja ratkomaan työturvallisuusasioita → henkilökunta ymmärtää työsuojelun ja työturvallisuuden merkityksen.